

Утверждаю

Руководитель Д.ЕЩО  
ООО «БЕЛЛА Сибирь»

Т.Г. Цаценко  
«01 февраля 2017 г.»



**Положение  
О ПОРЯДКЕ и ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Общества с ограниченной ответственностью  
«БЕЛЛА Сибирь»  
Структурное подразделение  
«Европейский центр долгосрочной опеки»**

г. Новосибирск 2017 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам в структурном подразделении Европейского центра долгосрочной опеки ООО «БЕЛЛА Сибирь» (далее – СП ЕЦДО).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми должностными лицами ООО «БЕЛЛА Сибирь», участвующими в процессе обучения СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь».

1.3. Ответственность за актуализацию и контроль выполнения требований настоящего положения возлагается на руководителя СП ЕЦДО.

1.4. В настоящем положении используются нормативные ссылки на следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; внутренними локальными актами.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся в пределах одной образовательной программы в разные календарные сроки, порядок отчисления из СП ЕЦДО ООО «БЕЛЛА Сибирь», а также восстановления в число обучающихся.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют права на перевод в пределах одной программы в разные календарные сроки. Возможность перевода осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Заявление составляется в произвольной форме по согласованию с руководителем СП ЕЦДО ООО «БЕЛЛА Сибирь».

2.2. Сроки проведения перевода обусловлены календарным графиком СП ЕЦДО ООО «БЕЛЛА Сибирь».

2.3. Руководитель СП ЕЦДО ООО «БЕЛЛА Сибирь» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ о переводе на аналогичную программу в другие календарные сроки.

2.4. Приказ о переводе и заявление о переводе необходимо хранить в личном деле лица.

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь»:

а) в связи с завершением обучения- создается приказ об отчислении;

б) досрочно в следующих случаях:

в) по инициативе обучающегося на основании заявления;

г) по инициативе СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь», в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь».

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь» в двухдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении.

### 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения по программам СП ЕЦДО «БЕЛЛА Сибирь».

4.2. Восстановление происходит на основании заявления о восстановлении. Восстановление возможно только на ту программу, с

которой был отчислен слушатель. При восстановлении обучающийся не обязан посещать те дисциплины или модули, которые были им освоены до отчисления.

4.3. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя руководителя заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется руководителем образовательной организации.

4.4. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.